บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด
ที่ ชม ๗๘๔๐๑/ ๗๖๖ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด ได้จัดทำแผนนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ พร้อมทั้งได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ตามที่ งานบริหารบุคคล ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ พร้อมแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด ทราบเป็นแนวทางปฏิบัติประกอบกับท้ายประกาศได้กำหนดจัดทำผลการดำเนินงานตามโนบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และจัดทำเป็นแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

งานบริหารบุคคล ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้วิธีการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด

๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามประเด็นนโยบายด้านต่างๆ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

<u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u>

๑. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกระดับ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม

๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับความรู้มากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีเกิดขึ้นภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด

/๒. ข้อเสนอ.....

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

ทั้งนี้ สามารถวัดผลได้จากการแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีการประกวดหรือยกย่องพนักงานดีเด่นให้เกิดขึ้นเฉพาะภายในองค์กร
๒. ควรจัดรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และเพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เห็นควรดำเนินการ.-

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดทราบ
๒. จัดทำเอกสารประกอบการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
๓. เก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเบญจมาภรณ์ แสงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริพร บุญตัน)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด
- เพื่อโปรดทราบ

(นายบัญชา อุทาโย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด

ทราบ/ดำเนินการ

(นายณพลเดช ปันเรือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรองอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดย อบต. ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทน จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ และนิติกรปฏิบัติการ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ (เนื่องจากตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปัจจุบันมีผู้ถือครองครบตามแผน)

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ/ทั่วไป ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ เลื่อนเป็นระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าและตามหลักสูตรในสายงานตามตำแหน่ง
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน e-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-learning ในวิชาความรู้เฉพาสำหรับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง โดยจัดเป็นองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์โดยจัดเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์ของ อบต.
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วเสร็จสามารถตรวจสอบได้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินงานการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.บ้านกาด ที่ ๖๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(นายณพลเดช ปันเรือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด