**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด**

ข้าพเจ้า นามสุกล ตำแหน่ง   
สังกัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
| ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่........./........../............

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ดีรับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่........./........../............