**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด**

ข้าพเจ้า นามสุกล ตำแหน่ง
สังกัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | รับในนาม |
| ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ ผู้รายงาน

 ตำแหน่ง

 วันที่........./........../............

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ดีรับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

 เห็นควรส่งคืนผู้ให้

 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 อื่น ๆ

 ลงชื่อ ผู้รายงาน

 ตำแหน่ง

 วันที่........./........../............